



**PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG  
PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

**ING-GRAD**

## PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

### Sadržaj

I.	Uvodne odredbe .....	2
II.	Definicije pojmova.....	2
III.	Postupak imenovanja Povjerljive osobe i zamjenika Povjerljive osobe .....	3
IV.	Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti.....	4
V.	Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti.....	5
VI.	Javno razotkrivanje nepravilnosti .....	5
VII.	Zabrana osvete.....	6
VIII.	Pravo na zaštitu i zaštita identiteta Prijavitelja nepravilnosti.....	6
IX.	Vođenje evidencije o prijavama .....	8
X.	Završne odredbe.....	8

Na temelju odredbe čl. 21. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine 46/22), društvo ING-GRAD d.o.o. specijalni radovi u graditeljstvu iz Zagreba, Kalinovica 3, OIB: 93245284305 (dalje u tekstu ING-GRAD), zastupano po predsjedniku Uprave mr.sc. Branislavu Brizaru, dana 02. svibnja 2022. godine donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

---

### I. Uvodne odredbe

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom društvo ING-GRAD kao Poslodavac (u daljnjem tekstu: Poslodavac) uređuje:

- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti kod Poslodavca,
- postupak imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe,
- prava osoba koje prijavljuju nepravilnosti odnosno zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
- druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti.

### II. Definicije pojmova

#### **Članak 2.**

(1) *Nepravilnosti* su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, iii su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa.

(2) *Informacije o nepravilnostima* su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile iii su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio iii neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je Prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti.

(3) *Prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.

(4) *Prijava* ili *prijavititi* je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima.

(5) *Radno okruženje* su profesionalne aktivnosti u javnom ili privatnom sektoru u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba iii je trebala započeti.

(6) *Povezane osobe* su:

- pomagači prijavitelja nepravilnosti,

- srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s Prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju,
  - pravni subjekti u vlasništvu Prijavitelja nepravilnosti, za koje Prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju.
- (7) *Osveta* je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu Prijavitelju.
- (8) *Povjerljiva osoba* je fizička osoba zaposlena kod Poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane Poslodavca radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s Prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.
- (9) *Prijavljena osoba* je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba.
- (10) *Daljnje postupanje* je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti ili bilo koje drugo tijelo ili osoba, organizacijska cjelina odnosno tijelo nadležno za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti poduzelo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti, uključujući mjere kao što su unutarnja istraga, progon, mjera za povrat sredstava ili zaključivanje postupka.
- (11) *Povratna informacija* je pružanje informacija Prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje.
- (12) *Pomagač prijavitelju nepravilnosti* je fizička osoba koja pomaže Prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

### **Članak 3.**

- (1) Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **Članak 4.**

- (1) Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv Prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te Povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

## III. Postupak imenovanja Povjerljive osobe i zamjenika Povjerljive osobe

### **Članak 5.**

- (1) Poslodavac će na prijedlog najmanje 20% radnika imenovati Povjerljivu osobu i njezina zamjenika za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti kod Poslodavca.

- (2) U slučaju više prijedloga radnika iz prethodnog stavka ovog članka, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku radnika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku radnika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.
- (3) Poslodavac će imenovati Povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca ako takav prijedlog nije dan.
- (4) Imenovanu Povjerljivu osobu i njezina zamjenika poslodavac će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca.
- (5) O imenovanju Povjerljive osobe Poslodavac će donijeti posebnu odluku, uz prethodni pisani pristanak te osobe.
- (6) Poslodavac će na prijedlog imenovane Povjerljive osobe, posebnom odlukom imenovati zamjenika Povjerljive osobe, uz njegov prethodni pisani pristanak.
- (7) Povjerljiva osoba i zamjenik Povjerljive osobe svoju dužnost moraju obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zloupotrebljavati svoje ovlasti na štetu Prijavitelja nepravilnosti.

#### IV. Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti

##### Članak 6.

- (1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave Povjerljivoj osobi.
- (2) Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, prijavljenom tijelu ili osobi te informacije o nepravilnostima.
- (3) Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.
- (4) Povjerljiva osobe je dužna:
  - a) zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka,
  - b) bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu Prijavitelja nepravilnosti,
  - c) poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti Prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana Prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave,
  - d) bez odgode prijavu o nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Poslodavcem,
  - e) bez odgode pisanim putem obavijestiti Prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
  - f) Pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
  - g) čuvati identitet Prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu,

- h) pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.
- (5) Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje Povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (6) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu Prijavitelja nepravilnosti.
- (7) Ako je prijavu nepravilnosti kod Poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti Povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.
- (8) Ako osobe prijave informacije o nepravilnostima ili javno razotkriju informacije u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, ne smatra se da su prekršile bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog razotkrivanja pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti.

#### V. Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti

##### Članak 7.

- (1) Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je prijavljivanje nepravilnosti nadležnom tijelu.
- (2) Prijavitelj nepravilnosti može prijaviti nepravilnost nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti:
- nakon što je prvo podnio prijavu kroz sustav unutarnjeg prijavljivanja ili
  - izravno nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje.
- (3) Ako prijava nepravilnosti nije zaprimljena putem sustava za vanjsko prijavljivanje ili su je u tijelu nadležnom za vanjsko prijavljivanje zaprimile osobe koje nisu nadležne za postupanje s prijavama, iste su ih dužne bez odgode i bez izmjena proslijediti osobama nadležnima za postupanje uz zaštitu identiteta prijavitelja i prijavljene osobe te podatke iz prijave.
- (4) Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

#### VI. Javno razotkrivanje nepravilnosti

##### Članak 8.

- (1) Javno razotkrivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti javnosti.
- (2) Prijavitelj nepravilnosti koji javno razotkriva nepravilnost ima pravo na zaštitu u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- a) osoba je prvo podnijela prijavu sustavom unutarnjeg i vanjskog prijavljivanja, ili izravno nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, ali u propisanim rokovima nisu poduzete odgovarajuće mjere kao odgovor na prijavu ili ako
- b) Prijavitelj ima opravdan razlog vjerovati da:
  - i. nepravilnost može predstavljati neposrednu ili očitu opasnost za javni interes, kao u slučaju krizne situacije ili rizika od nepopravljive štete ili
  - ii. u slučaju vanjskog prijavljivanja postoji rizik od osвете ili su izgledi da će se nepravilnost djelotvorno ukloniti niski zbog posebnih okolnosti slučaja.

## VII. Zabrana osвете

### Članak 9.

- (1) Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom Prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te Povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.
- (2) Osvetom se osobito smatraju postupci:
  - a) privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera
  - b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje
  - c) prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena
  - d) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje
  - e) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje
  - f) nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora iii druge sankcije, uključujući financijsku sankciju
  - g) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja iii izoliranja
  - h) diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj iii nepravednog tretmana
  - i) uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, a za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuden
  - j) nesklapanja uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s odredbama nacionalnog prava u području radnih odnosa, ili njegova prijevremenog raskida
  - k) prouzročenja štete, uključujući štetu nanесenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda
  - l) negativnog označavanja na temelju neformalnog ili formalnog sektorskog sporazuma ili sporazuma koji se primjenjuje na cijelu industriju, što može značiti da osoba u budućnosti neće moći naći posao u tom sektoru ili industriji
  - m) prijevremenog raskida ugovora o nabavi robe ili usluga ili njegova poništavanja
  - n) poništavanja licencije ili dozvole
  - o) upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene.

## VIII. Pravo na zaštitu i zaštita identiteta Prijavitelja nepravilnosti

### Članak 10.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:
  - a) zaštitu identiteta i povjerljivosti,
  - b) sudsku zaštitu,

- c) naknadu štete,
  - d) primarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć,
  - e) emocionalnu podršku,
  - f) drugu zaštitu predviđenu u postupcima propisanim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.
- (2) Prijavitelju nepravilnosti može se odobriti sekundarna besplatna pravna pomoću u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć.
- (3) Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s Prijaviteljem nepravilnosti.
- (4) Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.
- (5) Prijavitelj nepravilnosti ostvaruje pravo na zaštitu ako je imao opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja te da su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti te ako je podnio prijavu u skladu s odredbama tog Zakona sustavom unutarnjeg ili vanjskog prijavljivanja nepravilnosti ili je javno razotkrio nepravilnost.
- (6) Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju prethodno navedene uvjete i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.

#### **Članak 11.**

- (1) Identitet Prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako Prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.
- (3) Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Tijelo koje otkriva identitet Prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci. Prilikom obavješćivanja nadležna tijela prijaviteljima šalju pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.

## IX. Vođenje evidencije o prijavama


### Članak 12.

- (1) Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti.
- (2) Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno nacionalnom pravu kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.
- (3) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:
  - a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
  - b) potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuju djelatnici koji su odgovorni za postupanje s prijavom.
- (4) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje djelatnik odgovoran za postupanje s prijavom.
- (5) Ako osoba zatraži sastanak s Povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave Povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost Prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.
- (6) Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:
  - a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
  - b) točnim zapisnikom sa sastanka koji izrađuju djelatnici odgovorni za postupanje s prijavom.
- (7) Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva, zapisnika razgovora i zapisnika sa sastanka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

## X. Završne odredbe

### Članak 13.

- (1) U odnosu na sva pitanja vezana za postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, a koja nisu uređena odredbama ovog Pravilnika, primijenit će se odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22).
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti prethodni Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti kod Poslodavca.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom 8. (osmog) dana od dana objave na oglasnoj ploči Poslodavca.

  
ING-GRAD d.o.o.  
Kalinovica 3 | Zagreb  
ING-GRAD d.o.o.  
- (8) -  
Predsjednik Uprave mr.sc. Branislav Brizar

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Poslodavca dana 02. svibnja 2022. godine.